

Seit 47 Jahren entwickelt und produziert die Canastra AG mit modernster Einrichtung qualitativ hochstehende elektronische Hightech-Produkte für den Home- und Industriebereich.

Infolge Pensionierung suchen wir per November 2023

Sachbearbeiter Rechnungswesen und Personalwesen 100% (w/m/d)

Ihre Hauptaufgaben

- Debitorenbuchhaltung und Mahnwesen
- Kreditorenbuchhaltung inkl. Zahlungswesen
- Finanzbuchhaltung
- Lohnbuchhaltung
- Überwachung, Kontrolle und Verbuchung der Taggelder
- Abrechnungen von Sozialversicherungen, Quellensteuern etc.
- Personaladministration: Ein- und Austritte inkl. Arbeitsverträge
- Jahresabschlussarbeiten

Ihre Fähigkeiten

- Selbständigkeit, Sorgfältigkeit, Zuverlässigkeit, Genauigkeit, Verantwortungsbewusstsein
- Absolute Diskretion
- Erfolgreich abgeschlossenen Kaufmännische Grundausbildung
- Zertifikat Sachbearbeiter Personalwesen von Vorteil
- Erfahrung in Buchhaltung und Personalwesen

Wir bieten Ihnen

- Sehr abwechslungsreiche Tätigkeit mit grossem Handlungsspielraum in einem innovativen und erfolgreichen Familienunternehmen
- Flexible Arbeitszeiten in einer angenehmen Umgebung
- Schrittweise Einarbeitung in Ihre neue Tätigkeit
- Kostenlosen Parkplatz
- Benutzung des firmeneigenen Fitnesscenter

Für weitergehende Informationen besuchen Sie uns auf www.canastra.ch.

Wenn Sie gerne etwas mit uns bewegen wollen, dann freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltsvorstellung.

E-Mail an: christian.braem@canastra.ch

Wir freuen uns auf Sie!